

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БРАСОВСКОГО РАЙОНА  
ЛОКОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
(МБОУ ЛСОШ №3)

242300, Брянская область, Брасовский муниципальный район, Локотское городское поселение, рабочий поселок Локоть, проспект Ленина, 67,  
тел. (факс) 8 (48354) 9-12-01 e-mail: [lok332@bk.ru](mailto:lok332@bk.ru)

**ПРИКАЗ**

от 26 августа 2024 года

№ 137

п.Локоть

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся  
МБОУ ЛСОШ № 3 в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся МБОУ ЛСОШ № 3, протоколом совета родителей от 03.09.2024 №1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ ЛСОШ № 3 основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ ЛСОШ № 3 заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 50 руб. 00 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
  - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
  - меню питания для групп продлённого дня (приложение 4);
5. Ответственному за организацию питания Добкиной Е.П.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- 1 раз в полугодие готовить и предоставлять директору МБОУ ЛСОШ № 3 статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их ответственному за организацию питания;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание сегодня и на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю Николашиной Е.Е. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Добкину Е.П.

Директор



Н.И. Панова